



Conseil en gestion technique
Et administrative des animaux
Sauvages en captivité.

REGLEMENT INTERIEUR

MAJ : septembre 2026

I Préambule

Matthieu VILLERETTE, Conseiller Zootechnique est un organisme de formation professionnelle indépendant domicilié au 44 bis rue Rémy Dumoncel 77210 AVON, bénéficiant de la déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11 77 04962 77 auprès de la DREETS (Direction régionale de l'économie, de l'emploi, du travail et des solidarités) région IDF..

Le présent Règlement Intérieur a vocation à préciser certaines dispositions s'appliquant à tous les inscrits et participants aux différentes actions de formation organisées par Matthieu VILLERETTE dans le but de permettre un fonctionnement régulier des formations proposées.

II Dispositions générales

Conformément aux articles L 6352-3 et suivants et R 6352-1 et suivants du Code de travail, le présent Règlement Intérieur a pour objet de définir les règles générales et permanentes, et de préciser la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité ainsi que les règles relatives à la discipline, notamment les sanctions applicables aux stagiaires et les droits de ceux-ci en cas de sanction.

Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent règlement lorsqu'il suit une formation dispensée par Matthieu VILLERETTE et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

Les formations sont organisées dans des Etablissements Recevant du Public. Selon vos besoins particuliers, notamment si vous présentez un handicap, il est possible d'adapter la formation proposée. Pour ce faire, vous pouvez me contacter au préalable afin que nous puissions définir ensemble les aménagements nécessaires, ou que je puisse travailler en partenariat avec votre référent d'insertion, ou un organisme/ spécialiste du handicap.

Si la formation est organisée dans un établissement demandeur d'une formation faisant l'objet d'une convention, le demandeur s'engage à mettre à disposition des moyens techniques adaptés dédiés à l'activité. Il s'agit notamment d'une salle adaptée pour accueillir le nombre de personnes, comprenant des tables, des chaises, un vidéo projecteur et son écran, une connexion internet, et une prise électrique pour brancher l'ordinateur du formateur.

Cet environnement doit garantir la discrétion et la confidentialité des échanges prévus.

III Hygiène et sécurité

Article 1 – Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant, en fonction de sa formation, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur sur les lieux de stage, ainsi qu'en matière d'hygiène. Toutefois, conformément à l'article R.6352-1 du Code du Travail, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures d'hygiène et de sécurité applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

Matthieu VILLERETTE, 44bis rue Rémy Dumoncel 77210 Avon

Déclaration d'activité de Formateur sous le N°11 77 04962 77 auprès de la DREETS région IDF.

SIRET : 510 613 797 00016 - APE : 7219Z – N°TVA FR40510613797

Port. : 06 28 33 56 93 – matthieu.villerette@bbox.fr



Conseil en gestion technique
Et administrative des animaux
Sauvages en captivité.

REGLEMENT INTERIEUR

MAJ : septembre 2026

Article 2 - Boisson alcoolisée

Il est formellement interdit aux stagiaires et aux personnes participant à une action de formation d'introduire des boissons alcoolisées dans les locaux de l'organisme, ou de l'établissement accueillant la formation et de se présenter aux formations en état d'ébriété.

Article 3 - Interdiction de fumer

En application du décret n° 2006-1386 du 15 novembre 2006 fixant les conditions d'application de l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif, il est interdit de fumer dans les locaux où se déroule la formation.

Article 7 - Lieux de restauration

L'accès aux lieux de restauration n'est autorisé que pendant les heures fixées pour les repas. Il est interdit, sauf autorisation spéciale, donnée par le responsable de l'organisme, de prendre ses repas dans les salles où se déroulent les stages.

Article 8 - Consignes incendie

Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement. Les consignes, en vigueur dans l'établissement, à observer en cas de péril et spécialement d'incendie, doivent être scrupuleusement respectées.

Article 9 - Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident, à Matthieu VILLERETTE (06 28 33 56 93) responsable de la formation qui signalera les faits à la Direction qui a en charge la formation (employeur).

Conformément à l'article R 6342-3 du Code du Travail, l'accident survenu au stagiaire pendant qu'il se trouve sur le lieu de formation ou pendant qu'il s'y rend ou en revient, fait l'objet d'une déclaration par le responsable de l'organisme de formation auprès de la caisse de sécurité sociale.

IV Discipline

Article 10 - Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente à la formation ainsi que celles présentes dans l'établissement accueillant la formation.

Il est notamment interdit d'utiliser les téléphones portables durant les sessions de formation.

Les échanges doivent être respectueux et la confidentialité éventuelle respectée.

Matthieu VILLERETTE, 44bis rue Rémy Dumoncel 77210 Avon

Déclaration d'activité de Formateur sous le N°11 77 04962 77 auprès de la DREETS région IDF.

SIRET : 510 613 797 00016 - APE : 7219Z – N°TVA FR40510613797

Port. : 06 28 33 56 93 – matthieu.villerette@bbox.fr



Conseil en gestion technique
Et administrative des animaux
Sauvages en captivité.

REGLEMENT INTERIEUR

MAJ : septembre 2026

Article 11 – Horaire de stage

Les horaires de stage sont fixés par l'organisme de formation et portés à la connaissance des stagiaires par la convention. Les stagiaires sont tenus de respecter ces horaires.

L'organisme de formation se réserve, dans les limites imposées par des dispositions en vigueur, le droit de modifier les horaires de stage en fonction des nécessités de service.

Les stagiaires doivent se conformer aux modifications apportées. En cas d'absence ou de retard au stage, il est préférable pour le stagiaire d'en avertir :

Matthieu VILLERETTE au 06 28 33 56 93.

Par ailleurs, une fiche de présence doit être signée par le stagiaire au début de chaque demi-journée (matin et après-midi). L'employeur du stagiaire est informé des absences dans les meilleurs délais qui suivent la connaissance par l'organisme de formation.

Article 12 - Accès à l'organisme

Sauf autorisation expresse du responsable de l'organisme de formation, les stagiaires ayant accès à l'organisme pour suivre leur stage ne peuvent :

- Y entrer ou y demeurer à d'autres fins ou à d'autres dates et horaires que ceux spécifiés sur la convention;
- Y introduire, faire introduire ou faciliter l'introduction de personnes étrangères à l'organisme, ni de marchandises destinées à être vendues au personnel ou au stagiaires.

Article 13 - Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les documents pédagogiques distribués en cours de formation.

Article 13 – Enregistrements

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation.

Article 14 – Documentation pédagogique

La documentation pédagogique remise lors des sessions de formation est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

Article 15–Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

L'organisme de formation décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux de formation.

Matthieu VILLERETTE, 44bis rue Rémy Dumoncel 77210 Avon

Déclaration d'activité de Formateur sous le N°11 77 04962 77 auprès de la DREETS région IDF.

SIRET : 510 613 797 00016 - APE : 7219Z – N°TVA FR40510613797

Port. : 06 28 33 56 93 – matthieu.villerette@bbox.fr



Conseil en gestion technique
Et administrative des animaux
Sauvages en captivité.

REGLEMENT INTERIEUR

MAJ : septembre 2026

V : Sanctions et procédures disciplinaires

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction ou d'une procédure disciplinaire régie par les articles R 6352 -3 à R6352-8 du code du travail reproduit à la suite :

Article R6352-3

Constitue une sanction toute mesure, autre que les observations verbales, prise par le directeur de l'organisme de formation ou son représentant, à la suite d'un agissement du stagiaire considéré par lui comme fautif, que cette mesure soit de nature à affecter immédiatement ou non la présence de l'intéressé dans le stage ou à mettre en cause la continuité de la formation qu'il reçoit. Les amendes ou autres sanctions pécuniaires sont interdites.

Selon la gravité du manquement constaté, la sanction pourra consister :

- soit en un avertissement ;
- soit en un blâme ;
- soit en une mesure d'exclusion définitive.

Article R6352-4

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ait été informé au préalable des griefs retenus contre lui.

Article R6352-5

Lorsque le directeur de l'organisme de formation ou son représentant envisage de prendre une sanction qui a une incidence, immédiate ou non, sur la présence d'un stagiaire dans une formation, il est procédé comme suit :

- 1° Le directeur ou son représentant convoque le stagiaire en lui indiquant l'objet de cette convocation. Celle-ci précise la date, l'heure et le lieu de l'entretien. Elle est écrite et est adressée par lettre recommandée ou remise à l'intéressé contre décharge ;
- 2° Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par la personne de son choix, notamment le délégué de stage. La convocation mentionnée au 1° fait état de cette faculté ;
- 3° Le directeur ou son représentant indique le motif de la sanction envisagée et recueille les explications du stagiaire.

Article R6352-6

La sanction ne peut intervenir moins d'un jour franc ni plus de quinze jours après l'entretien. Elle fait l'objet d'une décision écrite et motivée, notifiée au stagiaire par lettre recommandée ou remise contre récépissé.

Article R6352-7

Lorsque l'agissement a rendu indispensable une mesure conservatoire d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive, relative à cet agissement, ne peut être prise sans que

Matthieu VILLERETTE, 44bis rue Rémy Dumoncel 77210 Avon

Déclaration d'activité de Formateur sous le N°11 77 04962 77 auprès de la DREETS région IDF.

SIRET : 510 613 797 00016 - APE : 7219Z – N°TVA FR40510613797

Port. : 06 28 33 56 93 – matthieu.villerette@bbox.fr



*Conseil en gestion technique
Et administrative des animaux
Sauvages en captivité.*

REGLEMENT INTERIEUR

MAJ : septembre 2026

la procédure prévue à l'article R. 6352-4 et, éventuellement, aux articles R. 6352-5 et R. 6352-6, ait été observée.

Article R6352-8

Le directeur de l'organisme de formation informe de la sanction prise :

1° L'employeur, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'une action de formation dans le cadre du plan de formation d'une entreprise ;

2° L'employeur et l'organisme collecteur paritaire agréé qui a pris en charge les dépenses de la formation, lorsque le stagiaire est un salarié bénéficiant d'un congé individuel de formation ;

3° L'organisme collecteur paritaire agréé qui a assuré le financement de l'action de formation dont a bénéficié le stagiaire.

VI. PUBLICITE DU REGLEMENT INTERIEUR

Un exemplaire du présent règlement est remis à chaque stagiaire à sa demande et est consultable sur le site internet.

Matthieu VILLERETTE, 44bis rue Rémy Dumoncel 77210 Avon

Déclaration d'activité de Formateur sous le N°11 77 04962 77 auprès de la DREETS région IDF.

SIRET : 510 613 797 00016 - APE : 7219Z – N°TVA FR40510613797

Port. : 06 28 33 56 93 – matthieu.villerette@bbox.fr